

Le management en période difficile - 3 jours

formation 922

- Vous apprendrez à**
- Afficher un leadership fort et authentique pour créer un environnement de confiance en période difficile
 - Partager votre vision et vous montrer confiant que les problèmes rencontrés par votre équipe seront résolus
 - Appliquer certaines techniques et stratégies de management pour faire face aux situations difficiles
 - Réévaluer et ajuster votre style de management et de communication pour motiver vos collaborateurs
 - Faire preuve de sang-froid afin d'apporter un sentiment de sécurité et de stabilité à votre équipe
 - Minimiser le stress et optimiser la productivité et la performance en période difficile

Objectif Aujourd'hui, la plupart des entreprises ont vu leur environnement de travail devenir très atypique. Les périodes difficiles constituent toujours un obstacle à la productivité et à la performance d'équipe. Conscients de cette réalité, les leaders forts doivent communiquer efficacement, avec crédibilité et inspirer leurs collaborateurs à maintenir leur productivité. Pour réussir, les managers doivent souvent jeter un regard sans concession sur les processus en place. Cela leur permet de prendre des décisions et de guider leurs équipes de la situation présente à la situation souhaitée. Au cours de cette formation, vous acquerez les compétences de leadership nécessaires qui vous permettront de gérer une équipe pendant une période d'incertitude.

À qui s'adresse cette formation Aux managers devant gérer leur équipe en période d'incertitude. Une connaissance des bonnes pratiques de management du niveau de la formation 290, "Techniques de management", est supposée acquise.

RealityPlus À travers une étude de cas immersive, vous acquerez une expérience pratique de la gestion d'équipe en période difficile ou incertaine. Les jeux de rôles et les activités individuelles et collectives comprennent :

- Placer le masque à oxygène sur vous-même en premier lieu
- Communiquer lorsque les émotions sont fortes
- Rendre compte d'un sujet difficile aux collaborateurs et aux parties prenantes
- Informer des collaborateurs de leur licenciement
- Agir avec honnêteté et intégrité en période d'imprévisibilité
- Conserver votre crédibilité lorsque vous êtes dans l'incapacité d'informer sur la suite des événements
- Gérer la rumeur
- Développer un sens de l'urgence pour motiver à la fois les autres et vous-même
- Étudier les différentes recommandations faites en cas de situation difficile
- Faire face aux réactions des plus humaines en période difficile

Le management en période difficile - 3 jours

formation 922

Les indispensables pendant les périodes difficiles

Bonnes pratiques en période difficile

- Réductions d'effectifs et licenciements
- Déclin économique et incertitude
- Réductions budgétaires et réorganisations
- Vente, fusion ou acquisition de la société

Clarifier votre rôle

- Les avantages d'un leadership fort
- Faire preuve d'assurance et témoigner de la confiance
- Réussir en allant de l'avant

Appliquer un modèle pour faire face aux situations difficiles

Gérer les émotions fortes

- Gérer le conflit en tant que partie intégrante des périodes difficiles
- Stimuler la productivité des collaborateurs

Inspirer la confiance dans votre équipe

- Gérer votre propre anxiété
- Reprendre votre calme
- Recadrer la situation pour vous-même

Évaluer la situation actuelle et partager la vision

Gérer le décalage entre les attentes et la réalité

- Analyser la situation
- Visualiser le résultat désiré

Effectuer une analyse de l'écart

- Faire un diagnostic de ce qui doit être fait
- Définir la logique et l'urgence des solutions
- Déterminer la ligne de conduite à adopter pour aller de l'avant

Planifier le remède

Surmonter les barrières à la réussite

- Rempoter l'adhésion et booster le moral
- Explorer les différentes stratégies pour faire face aux transitions difficiles

Réussir l'harmonisation de l'équipe

- Faire s'adapter l'entreprise à sa nouvelle réalité
- Positionner votre équipe ou votre entreprise

Recommandations générales pour les périodes de transition

- Penser de façon créative sous le stress
- Créer de la flexibilité et de l'adaptabilité
- Traverser une transition
- Étapes de transition

Travailler avec les personnes

Mise en œuvre de stratégies de communication

- Communiquer lorsque cela n'est pas permis
- Communiquer lorsque vous n'avez pas toutes les réponses
- Montrer que vous vous intéressez lorsque vous n'êtes pas en mesure d'aider

Gérer le facteur humain en période difficile

- Limiter les interruptions causées par les collaborateurs qui posent problème
- Motiver les collaborateurs lorsqu'il est devenu difficile de travailler dans l'entreprise
- Développer la résilience et le sens de la perspective
- Faire face à la rumeur
- Dynamiser et responsabiliser de votre équipe

Diriger en période de réorganisation

Donner un sens de sécurité et de stabilité à votre équipe, votre groupe ou votre département

- Limiter l'anxiété en période de réorganisation
- Maintenir le niveau de performance pendant les périodes de recombinaison des équipes
- Réinterpréter pour améliorer la résilience et la perspective

Manuvrer pendant les changements à l'échelle de l'entreprise

- Maintenir la motivation tout en sous-traitant
- Créer une harmonisation pendant les fusions et acquisitions
- Conserver l'élan pendant les ventes et les périodes de cession d'activité

Optimiser la performance pendant des changements physiques ou liés à l'environnement

- Maintenir la motivation des collaborateurs tout en travaillant à distance
- Rétablir l'ordre pendant le déménagement ou la fermeture de bureaux

Limiter le stress et optimiser la productivité tout en allant de l'avant

- Adopter des techniques pour gérer vos situations difficiles
- Mettre en œuvre votre plan d'action pour l'après formation
- Utiliser les stratégies apprises dès votre retour sur le lieu de travail