

Prise de parole en public : Faire passer son message avec assurance - 3 jours

formation 903

- Vous apprendrez à**
- Vous exprimer en public dans un style convaincant, assuré et concis
 - Identifier et mettre en application les techniques essentielles d'une prise de parole efficace en public
 - Utiliser une méthode en cinq étapes pour créer des supports contribuant à rendre votre discours attrayant
 - Maintenir l'attention de l'auditoire sur vous et votre message
 - Concevoir des questions interactives pour susciter l'intérêt de l'auditoire
 - Aiguiser vos compétences d'expression orale en public en préparant, répétant et intégrant des remarques personnalisées

Objectif Savoir parler avec assurance et formuler un message convaincant est une compétence essentielle pour les professionnels d'aujourd'hui. Cette formation vous permet d'améliorer de manière significative vos compétences de prise de parole en public en pratiquant et en prononçant des discours et des présentations dans un environnement sans risque avec un accompagnement personnalisé. De plus, des séances d'enregistrement vidéo et d'auto-évaluation vous aideront à renforcer rapidement vos compétences.

À qui s'adresse cette formation À toute personne souhaitant améliorer sa capacité à s'exprimer devant des groupes plus ou moins grands, avec ou sans aides visuelles. Des connaissances de PowerPoint et une expérience préalable de prise de parole en public sont utiles.

RealityPlus™ Vous acquerez une expérience pratique de la préparation et de la réalisation de plusieurs présentations et discours. Vous développerez vos compétences en intégrant les remarques de vos collègues et en mettant en pratique diverses techniques d'expression orale. Les activités comprennent :

- Identifier les compétences essentielles d'orateurs efficaces
- Créer un profil personnel d'orateur
- Construire un discours informatif et persuasif
- Souligner vos arguments grâce à un langage corporel, une gestuelle et une utilisation de l'espace efficaces
- Améliorer l'emphase, la modulation et le rythme de la voix
- Créer de l'interaction dans votre discours
- Répéter et réaliser votre présentation
- Critiquer un enregistrement vidéo de vous-même pour améliorer vos compétences en expression orale

Prise de parole en public : Faire passer son message avec assurance - 3 jours formation 903

Éléments essentiels d'une prise de parole efficace en public

Reconnaître les compétences essentielles pour la prise de parole en public

- Qualités d'un orateur efficace
- Éléments d'un discours convaincant
- Évaluation des techniques utilisées par des orateurs chevronnés

Identifier votre objectif

- Informer
- Persuader
- Motiver
- Divertir

Le cycle d'acquisition des compétences : présentation, évaluation, amélioration

- Déterminer vos compétences initiales d'expression orale en public
- Vaincre vos peurs et acquérir plus d'assurance grâce à la pratique et à la préparation
- Exploiter votre propre personnalité et votre propre style
- Accroître votre connaissance et vos compétences en évaluant d'autres orateurs
- Prendre en compte les remarques de l'auditoire afin de peaufiner vos prestations

Créer des discours attrayants

Utiliser une méthode éprouvée en 5 étapes

- Capter l'attention de l'auditoire
- Identifier le besoin essentiel
- Présenter les idées clés avec concision
- Expliquer le résultat final
- Inciter à agir

Construire la présentation

- Évaluer et répondre aux besoins de votre auditoire
- Brainstorming et cartographie mentale de vos idées
- Recherches préparatoires et structuration de votre récit
- Former vos phrases avec des mots et des expressions puissantes
- Faire correspondre les supports à votre message

Créer et utiliser des supports visuels

- Concevoir des diapositives efficaces
- Astuces pour diriger l'attention de l'auditoire
- Cinq pièges visuels à éviter

Préparer efficacement quand on a peu de temps

- Appliquer une structure simple aux discours improvisés
- Astuces et techniques pour plus d'assurance

Susciter l'intérêt de votre auditoire

L'orateur en tant qu'aide visuelle

- Diriger le mouvement naturel des yeux de l'auditoire
- Se déplacer avec dynamisme dans l'espace de présentation
- L'impact d'un langage positif du corps
- Susciter l'intérêt de l'intégralité de l'auditoire grâce aux échanges de regard
- Synchroniser la gestuelle au message verbal

Animer votre discours avec une diversité vocale

- Ajouter des modulations et une dynamique à votre ton
- Renforcer certains points en marquant des pauses et avec le silence
- Diminuer les distractions verbales

Réaliser des introductions et des conclusions mémorables

- Cinq stratégies d'introduction pour éveiller l'intérêt
- Motiver l'auditoire avec une incitation à agir

Interaction avec l'auditoire

Intéresser l'auditoire

- Stimuler la participation avec des questions préparées
- Communiquer du contenu par des questions inductives
- Questions théoriques, de groupe ou ciblées : quand les poser ?
- Adapter les types de question à votre auditoire

Répondre aux questions de l'auditoire

- Remercier, répéter et répondre
- Faire des réponses courtes et simples
- Revenir au sujet après une interruption imprévue

Gérer la session de questions et réponses après le discours

- Prévenir les questions délicates
- Rester conscient du message que vous faites passer
- "Amorcer la pompe" lorsqu'il n'y a pas de questions

Acquérir de l'assurance grâce à la pratique

- Techniques efficaces pour répéter
- Intégrer les remarques de l'auditoire pour améliorer votre présentation
- Comment ne pas dépasser votre temps limité

Réaliser votre présentation

- Mise en place
- Réaliser une introduction dynamique et créer une première impression positive
- Utiliser vos techniques d'expression orale en public