

Définir et formaliser les besoins utilisateur - 4 jours

formation 315

- Vous apprendrez à**
- Rédiger des exigences bien structurées et validées
 - Organiser et ordonner ces exigences dans un document de spécification des exigences utilisateur
 - Élaborer un plan d'action pour mener à bien un projet de spécification des exigences utilisateur
 - Conduire efficacement des réunions de recueil de besoins utilisateurs
 - Analyser les exigences en utilisant une méthode de cartographie de processus
 - Gérer les changements des exigences
- Objectif** La réussite des projets commence par une définition claire des besoins métier et utilisateurs. Ce cours fournit les compétences nécessaires pour rédiger des exigences utilisateur structurées, testables et vérifiables. Vous apprendrez à améliorer votre processus de définition des exigences et à développer votre capacité à obtenir les bonnes informations de la part des parties prenantes.
- À qui s'adresse cette formation** Chefs de projet, managers, commanditaires ainsi que toute personne impliquée dans l'élaboration et la rédaction d'exigences. Pour les projets de développement logiciel, il est conseillé de suivre la formation 218, "Développement de logiciels : Besoins des utilisateurs".
- RealityPlus™** Grâce à une simulation multimédia, vous acquerez une expérience pratique de la rédaction d'exigences utilisateur structurées et vérifiables. Les activités proposées comprennent :
- Création de documents de spécification d'exigences à partir d'exemples réels
 - Préparation des entretiens avec les parties prenantes grâce à des vidéos qui vous placent directement à la table de réunion
 - Analyse, rédaction, validation et test d'exigences via des simulations
 - Collaboration pour encourager les nouvelles idées et les innovations
 - Analyse de différentes approches de spécification d'exigences, selon différents points de vue afin d'améliorer votre propre processus

Définir et formaliser les besoins utilisateur - 4 jours

formation 315

Les bases de la structuration des besoins utilisateurs

Principes directeurs

- Processus : recueillir, analyser, spécifier, valider et gérer
- Les cinq principales difficultés pour créer des spécifications structurées
- Qualités d'un document de spécification des exigences

Techniques de rédaction clés

- Principes de structuration d'une exigence
- Choix des mots, syntaxe et voix active
- Exigence bien structurée vs mal structurée
- Correction et réécriture d'une exigence

Techniques de validation

- Choix des meilleures méthodes de validation
- Rédiger des cas de test

Techniques organisationnelles

- Organiser les exigences en un document lisible
- Stratégies de séquençement et de numérotation
- Valider à l'aide de listes de contrôle
- Méthodes pour piloter une revue de spécifications

Élaboration d'un projet de spécification d'exigences

Interprétation de la documentation existante

- Besoins au sein de l'entreprise
- Analyse des cas métier et de l'historique des projets
- Identification des parties prenantes
- Déterminer la portée du projet

Création d'un plan d'action pour le projet

- Identification et gestion des exigences
- Constituants d'un plan d'action
- Simulation de projet : rédaction d'un plan

Recueil des besoins des parties prenantes

Planification de réunions de recueil des besoins

- Choix des bonnes personnes à interviewer
- Choix des techniques d'interview
- Poser les questions qui fournissent des réponses utiles
- Identifier les autres sources de données

Animation de réunions de recueil des besoins

- Entretiens individuels

- Réunions de groupes
- Les réunions qui se passent mal
- Réunions avec le haut management

La cartographie des processus pour l'analyse des besoins

Méthodes de cartographie des processus

- Procédure de description des processus
- Création de cartes de processus

Autres méthodologies d'analyse

- Création de processus résumé
- Application de modèles graphiques alternatifs
- Conduire une analyse des écarts

Compléter l'analyse

- Techniques de créativité pour hiérarchiser les exigences
- Remplir une fiche d'analyse des exigences

Assemblage du document de spécification des besoins

Rassembler les pièces

- Extraire les exigences d'une fiche d'analyse des exigences
- Rédaction de cas de test pour les exigences

Assurer la traçabilité

- Associer les exigences utilisateur aux exigences métier et aux cas de test
- Élaboration d'une stratégie de traçabilité pour l'entreprise

Mise en place des éléments

- Modèles de documents
- Planification de la diffusion du document
- Revue de spécifications pour garantir l'exhaustivité

Gestion des changements pour mettre à jour votre document

Ce à quoi vous pouvez vous attendre

- Types de changements
- Fréquence et ampleur des changements

Pilotage du processus de changement

- Conduire une réunion de changement
- Gérer les demandes de changement
- Accepter et rejeter les changements

Intégration des exigences dans votre entreprise

- Choix des bons outils de gestion des exigences
- Sélection des normes adaptées

- Définition d'un processus idéal de spécification des exigences