

Les clés de la réussite dans le management de projets : Outils et méthodes - 4 jours formation 296

- Vous apprendrez à**
- Planifier un projet pour obtenir des résultats et assurer la satisfaction des parties prenantes
 - Appliquer les bonnes pratiques pour planifier et exécuter des projets avec un processus de gestion de projets en six étapes
 - Mettre en œuvre des techniques de gestion des risques et des stratégies de mitigation
 - Estimer et planifier les tâches à effectuer et le temps nécessaire avec confiance
 - Mettre en œuvre des outils de suivi et de contrôle pour maîtriser les projets
 - Reconnaître et mettre en application les techniques de leadership requises pour conduire une équipe motivée
- Objectif** L'organisation de ressources limitées, la gestion de délais serrés, le contrôle des changements au cours du projet et l'optimisation des performances de l'équipe sont les concepts primordiaux pour gérer efficacement un projet. Grâce à une étude de cas basée sur une simulation, vous apprendrez à planifier, gérer et exécuter efficacement des projets ainsi qu'à mettre en œuvre des processus de gestion de projets, à développer vos compétences en leadership et à réagir face à des scénarios basés sur des cas concrets. Vous aurez accès à des modèles et des listes de contrôle que vous pourrez utiliser dès votre retour en entreprise.
- À qui s'adresse cette formation** Toute personne découvrant la gestion de projets ou ayant besoin de renforcer ses compétences et tout chef de projets souhaitant revoir les principes de base de la gestion de projets.
- RealityPlus™** Grâce à une simulation multimédia de quatre jours, vous gérerez un projet très complet du début à la fin. Vous utiliserez des outils et modèles papier et informatisés pour présenter des plans, contrôler l'avancement et clôturer le projet. Les activités proposées comprennent :
- Définir et s'accorder sur des objectifs clairs et des livrables mesurables
 - Créer le WBS par brainstorming
 - Estimer le travail et la durée de chaque tâche
 - Déterminer les dépendances des tâches et le calendrier du projet
 - Affecter et optimiser les ressources
 - Développer des plans de gestion des risques
 - Produire un plan de mise en œuvre
 - Gérer et répondre aux changements
 - Évaluer la motivation et les problèmes de cohésion d'équipe

Les clés de la réussite dans le management de projets : Outils et méthodes - 4 jours formation 296

Introduction

- Gestion des processus projet
- Création d'un plan de projet réaliste et réalisable
- Gestion des contraintes du projet

Lancement de votre projet

Définir les grands axes pour garantir la réussite du projet

- Identification des étapes du cycle de vie d'un projet et des entrées et sorties principales
- Compenser les difficultés de la gestion de projet
- Choix et utilisation des meilleures pratiques

Compétences fondamentales du leadership de projet

- Identifier les étapes du renforcement d'équipe
- Développer et gérer l'efficacité de l'équipe

Établir une charte de projet

- Définir des objectifs projet clairs
- Déterminer et expliciter les buts
- Définir les livrables essentiels du projet
- Conduire la réunion de définition des objectifs
- Rempporter l'adhésion des parties prenantes

Méthode de la planification en six étapes

Définition de la charge de travail liée au projet

- Déterminer le périmètre du projet grâce à l'organigramme des tâches (WBS)
- Piloter le plan projet jusqu'au niveau des tâches
- Faire une première estimation des coûts d'un projet

Création d'estimations fiables

- Comment produire de meilleures estimations
- Différencier la durée de travail et les ressources
- Estimation en utilisant trois points pour une plus grande précision
- Gestion du processus d'estimation

Planification du projet

- Convertir des WBS en réseaux de précedence
- Déterminer les tâches du chemin critique
- Créer des diagrammes de dépendance
- Calcul de la durée du projet

Création de la chronologie du projet

- Établir des diagrammes de Gantt
- Utiliser efficacement les marges dans le planning
- Définir des jalons pour suivre et contrôler le projet

Processus de gestion des risques

- Identifier les risques et hypothèses du projet
- Évaluer l'impact des risques
- Stratégies de gestion des risques
- Gestion des risques importants avec le registre des risques
- Réduction des risques grâce aux plans de contingence

Gestion efficace des ressources

- Identifier les ressources nécessaires pour votre projet
- Attribuer des ressources aux tâches
- Analyser l'utilisation des ressources et les coûts dans le planning
- Optimiser l'utilisation des ressources
- Préparation et accord sur les fiches de tâches

Exécution du projet

Mise en œuvre d'un processus de contrôle efficace

- Établir des procédures de contrôle des changements
- Présenter le plan projet pour approbation
- Définir le calendrier de référence

Mise en œuvre du plan

- Suivi de l'état d'avancement effectif
- Analyse de l'état d'avancement par rapport au calendrier de référence
- Correction du plan projet pour atteindre les objectifs
- Anticipation des problèmes potentiels
- Participation des membres de l'équipe pour maximiser la productivité

Suivi et rapport sur l'avancement du projet

- Tâches effectuées par rapport aux tâches planifiées
- Réduction de la durée des tâches du chemin critique en leur affectant plus de ressources
- Analyse de l'impact d'une variation sur le plan de référence
- Éviter le piège du "90 % d'avancement"
- Corriger et optimiser le planning

Pilotage tout au long du cycle de vie du projet

- Faire part de l'avancement du projet aux parties prenantes
- Maîtriser les scénarios de projets courants
- Développer l'adhésion, la motivation et l'engagement au sein de l'équipe

Clôture de projet réussie

- Gestion systématique des clôtures de projet
- L'intérêt du bilan post mise en œuvre
- Tirer des enseignements personnels et pour le projet
- Documenter l'expérience acquise (personnelle et projet) pour une amélioration des processus