

Techniques de management - 4 jours

formation 290

- Vous apprendrez à**
- Mettre en application les compétences, outils et techniques fondamentales de management pour obtenir des résultats
 - Développer une approche proactive centrée sur le client
 - Optimiser vos capacités de leadership en développant votre intelligence émotionnelle
 - Motiver votre équipe, communiquer avec elle et lui confier des responsabilités
 - Déléguer des tâches aux personnes et aux équipes
 - Développer une vision du management pour garantir la réussite

Objectif Lorsque des experts sont promus à des postes de responsabilités, leur succès dépend de la rapidité avec laquelle ils complètent leurs connaissances techniques par des compétences en management au service des collaborateurs. Cette formation vous permettra d'acquérir les compétences, les bonnes pratiques et les attitudes d'un manager efficace — leadership, délégation, motivation, communication et vision — ainsi que des techniques pour tirer le meilleur parti des équipes.

À qui s'adresse cette formation Aussi bien aux managers novices qu'aux personnes souhaitant revoir les techniques de base du management. Elle s'adresse également à tous ceux qui souhaitent découvrir les techniques de management d'aujourd'hui.

RealityPlus™ Plongés dans un environnement réaliste, vous participerez à une étude de cas multimédia et stimulante ainsi qu'à des activités individuelles ou en groupe qui vous permettront d'utiliser des outils, techniques et stratégies de management. Les activités comprennent :

- Personnaliser votre propre modèle de management
- Développer une stratégie pour motiver votre équipe
- Créer et employer votre méthode de délégation
- Améliorer votre approche de la communication grâce à une simulation d'environnement de travail complexe
- Cartographier l'environnement des parties prenantes pour analyser les interdépendances
- Optimiser votre style de management avec l'intelligence émotionnelle
- Influencer les comportements avec des mesures adaptées
- Conception de techniques efficaces de feedback
- Créer votre vision personnelle du management

Techniques de management - 4 jours

formation 290

Préparer la scène

Bonnes pratiques du management d'aujourd'hui

- Définir la réussite du point de vue du client
- Donner du sens au but poursuivi
- Adopter un état d'esprit visant à l'amélioration continue
- Attribuer des responsabilités pour de meilleures performances

Identifier les besoins des parties prenantes

- Cartographie l'environnement des parties prenantes
- Identifier les attentes mutuelles et conflictuelles
- Déterminer les critères garants de réussite

Modèle d'excellence en management

L'importance de l'identité managériale

- Passer d'expert à manager
- Rapport entre gérer, diriger et administrer
- Gérer des individus ayant une plus grande expertise que soi

Quel type de manager souhaitez-vous être ?

- Découvrir un modèle de management à imiter
- Adapter le modèle à votre propre situation
- Dix actions communes aux managers gagnants

"Manager" avec intelligence

émotionnelle

Cinq caractéristiques d'un manager efficace

- Bien vous connaître : développer trois compétences intrapersonnelles clés
- Travailler avec d'autres : mettre en application l'intégralité de vos compétences interpersonnelles

L'intelligence émotionnelle au quotidien

- Répondre de manière adaptée dans des situations déterminantes
- Utiliser l'intelligence émotionnelle pour diriger par l'exemple

Motiver les collaborateurs pour obtenir des performances

Reconnaître les principaux facteurs de motivation

- Éviter les principaux facteurs de mécontentement
- Tirer profit des facteurs de motivation qui fonctionnent pour tout le monde
- Maximiser votre impact sur la motivation

Adéquation entre les facteurs de motivation et les attentes individuelles

- Identifier les besoins élémentaires de chacun
- Reconnaître les différences générationnelles et y répondre
- Développer et mettre en application une stratégie de motivation

L'art de la délégation

Encourager l'engagement grâce à une délégation efficace

- Créer un esprit de partenariat
- Compréhension commune à tous de ce qu'est la réussite
- Mettre en place un processus éprouvé de délégation par étapes

Obtenir que les choses soient faites : tâches et processus

- Déterminer les points forts de chacun
- Exploiter les talents naturels
- Collaborer pour des résultats probants

Atteindre les objectifs grâce aux personnes

Se mettre d'accord sur des attentes claires

- Définir des normes pour vous et votre équipe
- De quelle manière vos attentes influencent les autres
- Définir un but partagé et une responsabilisation mutuelle

Amplifier les contributions individuelles grâce à une synergie d'équipe

- Créer un environnement favorisant la collaboration
- Techniques pratiques et productives de cohésion d'équipe

Aider votre équipe à être plus productive

- Optimiser la communication grâce à un modèle à trois niveaux
- L'importance de la dynamique et de la diversité de l'équipe

Une approche proactive de la gestion de la performance

Favoriser et contribuer aux excellentes performances

- Stimuler vos collaborateurs pour exploiter leur potentiel
- Canaliser les performances grâce à des mesures efficaces
- Utiliser régulièrement des techniques d'évaluation

- Intégrer le coaching et l'évaluation pour créer la performance

Gérer efficacement les perturbations sur le lieu de travail

- Intervenir lorsque les performances se dégradent
- Renforcer et réorienter les comportements avec un retour d'expérience constructif

Le pouvoir de la vision

Commencer par avoir une finalité à l'esprit

- Créer de l'impulsion et de la flexibilité dans votre équipe
- Se concentrer sur le futur

Forger votre vision personnelle du management

- S'employer à mettre en œuvre votre vision personnelle
- Remettre en cause les contraintes organisationnelles