

Gestion stratégique de projets - 4 jours

Piloter la complexité des projets en cohérence avec la stratégie de l'entreprise

formation 287

- Vous apprendrez à**
- Gérer des projets complexes impliquant d'importants budgets, des risques stratégiques et des échelles de temps très courtes
 - Définir la faisabilité du projet et calculer le retour sur investissement
 - Aligner vos projets pluridisciplinaires avec les principes et cycles de vie dans votre entreprise
 - Communiquer efficacement avec les parties prenantes pour garantir la réussite du projet
 - Suivre et effectuer un reporting de l'état d'avancement du projet grâce à la gestion par la valeur acquise
 - Concevoir un processus efficace de gestion des changements permettant la réalisation de projets stratégiques

Objectif Pour éviter les retards, les perturbations et l'obligation de refaire, les chefs de projets doivent faire preuve de solides compétences en analytique, communication et résolution de problèmes afin de prendre les décisions professionnelles et organisationnelles les plus appropriées. Lors de cette formation de quatre jours en immersion totale dans un environnement projet, vous ferez l'expérience de situations réalistes au cours desquelles vous serez amené(e) à prendre des décisions qui pourront affecter l'issue du projet. Vous aurez également accès à des modèles et des outils de productivité que vous pourrez utiliser dans votre entreprise.

À qui s'adresse cette formation Aux responsables de projets ou programmes en charge de projets de développement. Une expérience (tableaux Gantt et PERT, analyse de base des risques) du niveau de la formation 296, "Management de projets : Outils et méthodes", ou de la formation 340, "Gestion de projets pour le développement de logiciels", est nécessaire.

RealityPlus™ Grâce à une simulation de cas réel, vous acquerez de l'expérience en gérant un projet de grande envergure et présentant une forte complexité. Les activités, informatisées ou non, comprennent :

- Identification et gestion des parties prenantes
- Analyse de la faisabilité du projet
- Préparation d'un plan de communication
- Identification et analyse des risques stratégiques
- Évaluation des fournisseurs selon des normes définies
- Évaluation de l'avancement du projet grâce à l'analyse de la valeur acquise (EVA)
- Réponse au changement dans un projet
- Évaluation et présentation des résultats
- Application des bonnes pratiques de leadership
- Création d'un document d'enseignements à retenir dans un but d'amélioration organisationnelle

Gestion stratégique de projets - 4 jours

Piloter la complexité des projets en cohérence avec la stratégie de l'entreprise

formation 287

L'art et la science de la gestion de projets

- Comparer les projets simples et les projets complexes
- Diagnostiquer et mesurer la complexité d'un projet
- Structurer un projet complexe

Évaluer la viabilité du projet

Choisir les projets et les priorités suite à une évaluation financière

- Payback
- ROI
- VAN
- TRI

Faisabilité du projet

- Valider les priorités du projet dans l'entreprise
- Gérer la capacité de répartition des charges

Étudier les coûts et les bénéfices

- Évaluer les bénéfices attendus
- Établir et évaluer la maturité technique et organisationnelle au regard du projet à mener

Gérer l'entreprise et les parties prenantes

Analyser les problèmes organisationnels

- Optimiser les points forts des structures matricielles existantes
- Environnements projets faibles, forts et projetés

Adopter un processus de gestion des parties prenantes

- Concilier les priorités des parties prenantes
- Identification du rôle et de l'importance de chacune des parties prenantes

Planifier et gérer une communication efficace sur le projet

Définir un plan de communication

- Cartographier les besoins en information
- Choisir les moyens de communication les mieux adaptés

Mettre ce plan en œuvre

- Implémenter et utiliser des diagrammes RACI
- Choisir une voie de communication

Développer un processus projet

Créer le cycle de vie d'un projet

- Identifier les attributs clés APM, PMI® et PRINCE2®
- Sélectionner un modèle de cycle de vie qui convient au projet
- Implanter les bonnes pratiques dans le cycle de vie du projet

Le rôle du bureau de projet (Project Management Office, PMO)

- Définir les fonctions d'un PMO
- Tirer parti des avantages d'un PMO

Gestion des risques stratégiques

Développer un processus de gestion des risques

- Identifier les risques stratégiques dans le projet
- Utiliser des listes de points de contrôle

Analyse des risques stratégiques du projet

- Évaluer l'impact des risques sur votre plan
- Techniques qualitatives et quantitatives
- Choisir le mode d'action le mieux adapté

Gestion des contrats et du processus d'approvisionnement

Préparer des stratégies d'approvisionnement

- Mettre en place un processus de sélection de fournisseurs
- Décisions de "faire" ou de "faire faire"
- Calculer le coût de possession

Faire appel à des sous-traitants

- Évaluer les propositions d'un fournisseur
- Négocier des contrats pour gérer les risques

Gestion par la valeur acquise (EVA)

Rapports sur l'état d'avancement du projet

- Mettre en œuvre l'EVA pour maintenir les projets sur les rails
- Calcul des mesures CV, SV, CPI et SVI
- Prévoir les résultats
- Représenter les performances du projet sous forme graphique

Réaliser un suivi en fonction des délais et du budget

- S'assurer que les données EVA sont correctes
- Éviter les pièges courants de l'EVA
- Interpréter des tableaux EVA pour faciliter la prise de décision

Contrôler les changements au cours du projet

Concevoir un processus efficace de contrôle des changements

- Analyser les processus métier
- Définir des restrictions et des seuils pour le changement

Mettre en œuvre la gestion du changement

- Identifier les sources du changement
- Ébauche d'un processus de gestion du changement
- Ne pas en faire plus que nécessaire

Synthèse

- Devenir un chef de projets stratégique
- Agir avec professionnalisme et éthique
- Prendre en compte les influences culturelles
- Clôturer et évaluer le projet