

## Relever le défi du management d'équipe à distance - 3 jours

*formation 275*

- Vous apprendrez à**
- Construire et manager des équipes à distance pour réussir dans un environnement international
  - Adapter votre approche de leadership pour répondre aux exigences uniques du travail à l'international
  - Encourager des relations clés qui développent et maintiennent une collaboration et une performance d'équipe réussie
  - Faciliter l'efficacité et la productivité de l'équipe en utilisant plusieurs types de technologies de communication
  - Diagnostiquer et répondre aux risques liés à la gestion à distance et à la diversité culturelle
  - Concevoir un plan d'action pour optimiser l'efficacité de l'équipe

**Objectif** Que vous communiquiez avec un collègue qui se trouve à l'autre bout du monde ou dans un bureau voisin, le travail à distance est omniprésent dans ce 21<sup>ème</sup> siècle. Au cours de cette formation, vous acquerez les compétences indispensables pour mener des équipes qui obtiendront des résultats dans des environnements multisites et internationaux. Vous apprendrez à gérer la collaboration d'équipes à distance via la communication électronique et à optimiser votre productivité en équilibrant les communications technologiques et humaines.

**À qui s'adresse cette formation** Cette formation concerne les managers, chefs de projets, directeurs et toute personne dirigeant collaborateurs, équipes et projets sous-traités ou délocalisés.

- Ateliers** Des ateliers interactifs en petits groupes viennent renforcer les concepts vus en cours. Les activités comprennent :
- Quantifier les effets de la dispersion
  - Créer une vision d'équipe et des critères de succès
  - Évaluer des technologies de communication
  - Schématiser et analyser l'environnement de l'équipe
  - Décrire et analyser l'environnement d'équipe
  - Analyser les priorités des parties prenantes
  - Identifier les actions permettant d'optimiser l'efficacité du travail à distance

## Relever le défi du management d'équipe à distance - 3 jours

formation 275

### Introduction et vue d'ensemble

- Définition du travail virtuel et à distance
- Faire face aux exigences d'un travail d'équipe international
- Identifier les avantages et l'impact du facteur de dispersion

### Créer un modèle de leadership adapté au monde virtuel

#### Surmonter les difficultés du travail d'équipe à distance

- Planifier pour réussir à manager dans un monde de 24 heures
- Caractéristiques spécifiques au leadership à distance

### Analyser l'impact de la distance sur le travail collaboratif

- Comparer le travail collectif au travail fait isolément
- Importance de la confiance réciproque au sein de l'équipe

### Établir les bases d'une collaboration efficace

- Définir l'équipe de façon plus large et plus productive
- Répondre aux besoins de l'équipe pour garantir son succès

### Développer l'équipe à distance

#### Évaluer votre préparation

- Estimer les capacités organisationnelles et managériales
- Identifier le potentiel de l'équipe

### Créer une équipe à distance efficace et la maintenir à ce niveau

- Identifier les compétences et les qualités clés du personnel
- Établir une relation de confiance au sein des équipes à distance
- Établir les relations clés qui favoriseront la réussite de l'équipe
- Investir dans l'efficacité de l'équipe à distance

### Créer des réseaux et des relations avec des personnes influentes clés

- Analyser les perspectives et les priorités des parties prenantes
- Mise en œuvre des facteurs favorisant le travail à distance

### Gérer la dynamique des équipes à distance

- Établir des règles de base pour améliorer l'efficacité
- Orienter les nouveaux membres distants de l'équipe
- Organiser des sessions de démarrage efficaces

### Travailler au-delà des frontières organisationnelles

#### Travailler à l'intérieur et à l'extérieur de l'entreprise

- Parcourir les complexités organisationnelles et politiques
- Créer des stratégies pour créer des relations

### Appliquer les bonnes pratiques à l'externalisation

- Astuces pratiques pour créer des relations productives
- Estimer les risques clés associés à l'externalisation

### Technologie, communication et lieu de travail virtuel

#### Optimiser les avantages du travail virtuel

- Distinguer les six secteurs clés des communications
- Évoquer les comportements clés, propres aux travailleurs à distance
- Générer des processus structurés pour choisir le bon moyen de communication pour les activités d'équipe clés

### Exploiter les technologies virtuelles

- Courriel
- Internet/Extranet
- Messagerie instantanée
- Blogs
- Wikis
- Réseaux sociaux
- Outils de collaboration et de conférence
- Astuces pour utiliser le courriel de façon efficace
- Évaluer les outils virtuels pour maximiser la communication

### Gérer la diversité et la distance

#### Travailler avec la diversité culturelle

- Explorer les niveaux et les catégories de culture
- Tirer profit de la diversité culturelle
- Incorporer les différences culturelles pour en faire bénéficier l'équipe

### Quand les choses vont mal à distance

- Approches proactives pour lutter contre les pressions
- Surmonter le facteur de l'isolement

### Créer un plan d'action pour diriger le travail virtuel

#### Adopter une approche proactive au leadership quotidien

- Recentrer les actions de leadership avec un modèle à 3 niveaux
- Adapter un plan de communication pour suivre les progrès

### Établir un plan d'action personnel pour réussir

- Astuces pratiques pour gérer avec succès le travail virtuel
- Établir vos propres critères de réussite en termes de leadership
- Modifier vos priorités en termes de leadership
- Adopter une stratégie de leadership fondée sur le travail d'équipe collaboratif et une communication structurée