

Techniques de leadership : Les clés d'un travail d'équipe performant - 3 jours formation 222

- Vous apprendrez à**
- Développer votre équipe pour maximiser ses atouts et stimuler la productivité
 - Optimiser l'organisation et la conception du travail pour favoriser la réussite d'une équipe de prestation de services
 - Motiver votre équipe avec un système efficace de mesure des performances
 - Intégrer vos responsabilités, compétences et comportements de leader dans votre rôle managérial
 - Utiliser la complémentarité des compétences et des personnalités de votre équipe
 - Éliminer les barrières et les points de tension qui font obstacle au travail d'équipe

Objectif Les leaders qui sont capables d'inspirer des équipes à travailler ensemble peuvent obtenir des résultats et fournir des services plus rapidement, plus efficacement et de façon plus économique. Au cours de cette formation, vous acquerez les compétences qui vous permettront de structurer, mesurer et ajuster la performance dans le cadre d'une équipe. À travers les ateliers pratiques, vous apprendrez à devenir un leader capable d'armer son équipe avec des compétences et des capacités permettant d'optimiser la productivité et la performance et d'obtenir des résultats d'une grande qualité.

À qui s'adresse cette formation Aux managers et toute personne aspirant à un poste de leadership. La formation 290, "Techniques de management", ou une expérience de la gestion d'équipes vous sera utile.

- Ateliers** Les ateliers vous offrent l'expérience pratique nécessaire pour vous permettre de développer vos compétences de leadership et comprennent :
- Modeler les comportements clés sur un leadership efficace
 - Optimiser les processus d'équipe
 - Identifier les dimensions de la différence
 - Gérer les mesures pour influencer la performance
 - Appliquer des techniques de leadership pour des résultats optimaux
 - Motiver les individus pour les faire rester
 - Exploiter les avantages du feedback
 - Profiler vos atouts en matière d'Intelligence Émotionnelle (IE)
 - Appliquer des styles de traitement des conflits pour minimiser les perturbations
 - Créer votre plan d'action de leadership de service

Techniques de leadership : Les clés d'un travail d'équipe performant - 3 jours formation 222

Introduction

- Se concentrer sur les personnes : la clé d'un leadership efficace
- Idées reçues sur l'importance du charisme
- Définir le leadership et son efficacité
- Établir un lien entre les responsabilités, les compétences et les comportements des leaders efficaces

Concevoir un plan de travail efficace

Composantes d'un travail d'équipe efficace

- L'importance des règles de base au sein de l'équipe
- Optimiser la structure de l'équipe

Concevoir des tâches de travail efficaces

- Faire correspondre l'organisation des tâches et celle de l'équipe
- Choisir la meilleure organisation d'équipe

Donner forme au processus de pensée du leadership

Diriger au-delà des frontières de votre équipe

- Protéger l'équipe de la pression et des perturbations extérieures
- Influencer les personnes clés pour faciliter le travail de votre équipe

Remettre en question les conventions de leadership

- Enrayer le mythe du leadership avec un grand L
- Employer des techniques discrètes de leadership

Utiliser le pouvoir de la motivation et de la mesure des performances

Favoriser l'efficacité générée par l'équipe

- Analyser la subtilité de la mesure des performances
- Mesurer ce qui est important
- Créer un contrat psychologique positif
- Ajuster les mesures des performances pour optimiser les résultats

Surmonter les obstacles à la productivité

- Motiver son équipe en obtenant leur coopération
- Valoriser les éléments motivants de l'équipe

Forger votre rôle de leader

Fusionner le management et le leadership

- Distinguer les cinq éléments du leadership efficace
- Mise en œuvre du leadership dans les équipes de prestation de services

Créer une approche puissante du leadership

- Encourager le feedback pour de meilleures performances
- Construire la performance à travers l'intelligence émotionnelle

Adopter un rôle de leader au service de l'équipe

- Faire de l'équipe votre principal client
- Développer les capacités individuelles et collectives
- Donner du pouvoir à l'équipe : une activité clé du leadership

Adapter votre rôle de leader pour prendre en compte les différences

Étendre vos perspectives et capacités de leader

- Stimuler la performance par la formulation de ses attentes et son comportement
- Relever le défi de l'excellence en matière de leadership

Convertir la différence en efficacité

- Être conscient du caractère unique de chacun des membres de l'équipe
- Capitaliser sur les différences et la diversité au sein de votre équipe

Localiser les points de tension dans la dynamique d'équipe

- Organiser votre équipe comme un système
- Optimiser l'efficacité du système

Concevoir une stratégie efficace de communication d'équipe

Les éléments d'une communication réussie

- Le lien de cause à effet entre climat, humeur et productivité
- Reconnaître les styles de communication de chacun
- L'importance de l'émotion dans la communication et la pensée

Adopter une approche communicative diversifiée

- Rapprocher les canaux de communication pour une communication claire
- Identifier les situations ayant un impact sur les performances de l'équipe
- Adopter une approche sereine de la résolution de conflits
- Diriger pour maîtriser les conflits et créer des accords

Préparer votre transition vers un leadership efficace

- Créer votre vision pour booster la performance de votre équipe
- Rapprocher vos stratégies de leadership et les réalités de votre équipe
- L'après-formation et le retour dans votre entreprise
- Établir des jalons de performance pour évaluer votre réussite