

## PRINCE2® : Obtenir la certification Practitioner - 5 jours

*formation 177*

- Vous apprendrez à**
- Préparer et passer les examens PRINCE2 2009 Foundation et Practitioner
  - Travailler avec les sept principes de PRINCE2 qui constituent le cadre structurel des bonnes pratiques
  - Créer et adapter les produits management
  - Appliquer les thèmes et les processus clés qui constituent les éléments fondamentaux de PRINCE2
  - Clôturer des projets avec les résultats attendus, des prochaines étapes et des retours d'expérience
  - Améliorer vos techniques pour passer des examens avec les examens blancs de PRINCE2

**Objectif** PRINCE2 (PROjects IN Controlled Environments) est reconnu comme l'un des meilleurs référentiels de bonnes pratiques pour la gestion de tout type et de toute taille de projet. Cette formation, qui fait office de préparation à l'examen, aborde de façon complète PRINCE2 2009. Grâce à des examens blancs, des ateliers et votre travail personnel, vous acquerez les connaissances et les compétences nécessaires pour passer avec succès les examens PRINCE2 Foundation (jour 4) et PRINCE2 Practitioner (jour 5).

**À qui s'adresse cette formation** Ceux qui souhaitent obtenir les certifications PRINCE2 2009 Foundation et Practitioner. Une expérience préalable en management de projet est recommandée mais pas obligatoire.

**Ateliers** Les exercices et les examens blancs donnés par un formateur accrédité PRINCE2 permettent de familiariser les participants à l'environnement PRINCE2 et de les préparer aux examens. Les exercices comprennent :

- Évaluer et émettre des critiques sur un Cas d'Affaire
- Concevoir une équipe de projet
- Établir la stratégie et les contrôles
- Planifier le projet en se basant sur l'élaboration du produit
- Identifier et s'assurer de la qualité du projet en utilisant PRINCE2
- Analyser et gérer le risque
- Créer des Lots de Travaux

## PRINCE2® : Obtenir la certification Practitioner - 5 jours

formation 177

### Introduction à PRINCE2

- Comprendre les avantages d'une approche de management de projet structurée
- Établir les éléments clés de PRINCE2 et comment ils interagissent les uns avec les autres
- Adapter PRINCE2 en fonction de la taille du projet
- Comprendre les principes à observer dans le respect des lignes directrices et des bonnes pratiques de PRINCE2

### Créer la base du pré-projet

#### Processus d'élaboration du projet

- Déterminer les objectifs du projet et en définir l'approche
- Établir les bénéfices et les risques

#### Élaborer le Cas d'Affaire

- Juger si le projet représente une opportunité, s'il est viable et réalisable
- Soutenir la prise de décisions en ligne avec la stratégie d'investissement de l'entreprise

#### Structurer l'équipe de projet

- Définir et établir les structures de responsabilités du projet
- S'assurer de la pertinence de la gouvernance du projet
- Identifier les parties prenantes intégrant le métier, les utilisateurs et les fournisseurs

### Initialiser et planifier un projet

#### Produire la Documentation d'Initialisation de Projet

- Planifier la livraison du produit et les objectifs de qualité
- Préparer les stratégies de qualité, de risque, de configuration et de communication
- Élaborer un Cas d'Affaire robuste et pertinent
- Assembler la Documentation d'Initialisation de Projet

#### Concevoir les contrôles du projet

- Créer le Plan de Projet
- Identifier les séquences du projet
- Utiliser les domaines de tolérance
- Mettre en place les mécanismes de Contrôle et Suivi

#### L'approche PRINCE2 pour la planification

- Établir les différents niveaux de planification

- Utiliser une planification basée sur le produit
- Créer la structure de décomposition du produit et le diagramme de flux des produits
- Rédiger les Descriptions de Produit

#### Appliquer l'estimation des risques à la prise de décision

- Analyse des risques
- Gestion continue des risques
- Concevoir des plans de réponse au risque

### Gérer le projet

#### Contrôler le processus en séquence

- Déterminer les séquences du projet et communiquer la progression du projet
- Faire face aux problèmes et entreprendre des actions correctives
- S'assurer de la communication entre le Chef de projet et le Chef d'équipe

#### Mener le processus de livraison du projet

- Identifier les Lots de Travaux
- Accepter et exécuter les Lots de Travaux
- Remettre le produit au Chef de projet

#### Contrôle du changement et approche de la qualité

- Créer et vérifier des produits adaptés aux besoins
- Intégrer les incidents, le contrôle des changements et la gestion de la configuration
- Appliquer les procédures de la maîtrise du changement et de la gestion de la configuration

#### Gérer les limites de séquences du projet

- Informer le Comité de Pilotage du projet de l'achèvement de la séquence
- Préparer le plan de la prochaine séquence
- Procéder aux vérifications pour s'assurer de la prise en compte du Cas d'Affaire

### La séquence finale

#### Clôturer le projet

- Accepter le produit de projet
- Réaliser les objectifs de la Documentation d'Initialisation de Projet

#### Identifier les actions de suivi

- Planifier pour mesurer la livraison de bénéfices
- Évaluer le projet et améliorer les performances futures grâce aux Rapports de Retour d'Expérience

### Examens Foundation et Practitioner

#### Préparer les examens

- Avoir une vue d'ensemble du processus d'examen
- Appliquer les astuces connues pour réussir les examens
- S'entraîner avec des exercices et des examens blancs

#### Examen Foundation : jour 4

- Passer l'examen
- Obtenir les résultats de l'examen Foundation

#### Examen Practitioner : jour 5

- Passer l'examen
- Remplir les documents administratifs APMG nécessaires