

PRINCE2® : Obtenir la certification Foundation - 3 jours

formation 1176

- Vous apprendrez à**
- Préparer et passer l'examen PRINCE2 2009 Foundation
 - Faire la distinction entre les différents composants de gestion de PRINCE2
 - Utiliser les sept lignes directrices de PRINCE2 constituant un référentiel de bonnes pratiques
 - Présenter les thèmes et processus clés qui forment le cœur de PRINCE2
 - Intégrer les éléments PRINCE2 pour visualiser la structure de la méthode
 - Augmenter vos chances de réussir l'examen PRINCE2 Foundation en passant un examen blanc

Objectif PRINCE2 (Projects in Controlled Environments) 2009 est reconnu comme l'un des meilleurs référentiels de bonnes pratiques pour la gestion de tous types de projets, quelle que soit leur taille. Cette formation intensive de préparation à l'examen couvre de manière approfondie le niveau Foundation de PRINCE2 2009. Grâce aux examens blancs et au travail individuel chaque soir, vous acquerez les connaissances et compétences requises pour passer l'examen PRINCE2 Foundation lors du dernier jour de formation.

À qui s'adresse cette formation À ceux qui souhaitent obtenir la certification PRINCE2 2009 Foundation ainsi qu'à toute personne souhaitant comprendre la terminologie et la structure de la méthode PRINCE2.

Ateliers Des exercices et examens blancs, conduits par un formateur accrédité PRINCE2, préparent les participants à l'examen PRINCE2 Foundation. Ces exercices comprennent :

- Entraînement aux divers types de question d'examen : standard, négatif, mot manquant et liste
- Test de vos connaissances des principes, thèmes, processus et produits PRINCE2
- Le langage PRINCE2
- Passage d'un examen blanc
- Passage de l'examen PRINCE2 Foundation

PRINCE2® : Obtenir la certification Foundation - 3 jours

formation 1176

Introduction à PRINCE2

- Lignes directrices des obligations et bonnes pratiques de PRINCE2
- Avantages d'une approche structurée de la gestion de projets
- Éléments clés de PRINCE2 et manière dont ils interagissent
- Adapter PRINCE2 à des projets de tailles diverses

Descriptions des produits de PRINCE2

La base de référence des composants de gestion

- Définition du projet
- Exposé du projet
- Document d'initialisation du projet
- Revue des bénéfices
- Ensembles des lots de travaux

Enregistrements de l'avancement du projet

- Enregistrements des éléments de configuration
- Journal de projet et des retours d'expérience
- Registres de la qualité, des problèmes et des risques

Rapports d'état

- Basés sur les événements
- Basés sur les délais

Vue d'ensemble des thèmes de PRINCE2

Établir le dossier d'affaire (business case)

- Soutenir une justification métier continue
- Développer, vérifier et mettre à niveau le dossier d'affaire
- Confirmer les avantages

Élaborer l'organisation de la gestion du projet

- Mettre en œuvre les rôles et responsabilités définis
- Choisir l'équipe de gestion de projet
- Faire la liaison entre les trois centres d'intérêts du projet et les quatre niveaux de gestion

Apporter de la qualité aux produits

- Soutenir les objectifs des produits
- L'approche PRINCE2 de la qualité et revue qualité

Planifier la livraison du produit

- Gestion par séquences
- Différencier les trois niveaux du plan

- Revoir le processus de planification, y compris la planification basée sur le produit

Gestion des risques

- Identifier, évaluer et contrôler les incertitudes
- Évaluer la probabilité et l'impact des menaces ou opportunités
- Mettre en œuvre les réponses aux risques identifiés

Définition du changement

- Appliquer les procédures de maîtrise des changements et des problèmes
- Gérer la configuration des produits

Suivi et contrôle de l'avancement

- Gestion par l'exception
- Définir et suivre les tolérances
- Communiquer sur l'avancement

Les processus PRINCE2

Démarrage d'un projet

- Nommer l'équipe de gestion de projet
- Préparer la présentation du projet
- Planifier l'étape d'initialisation

Conduite d'un projet

- Autoriser l'initialisation, le projet et une étape
- Donner les bonnes orientations
- Autoriser la clôture du projet

Initialisation d'un projet

- Préparer les stratégies
- Planifier le projet
- Affiner le dossier d'affaire
- Préparer le document d'initialisation du projet (PID)

Contrôle d'une étape

- Déléguer les lots de travaux
- Surveiller et rédiger des rapports
- Gérer les problèmes

Gestion de la livraison du produit

- Accepter, exécuter et livrer un lot de travaux
- Créer un rapport d'avancement

Gestion des limites d'une étape

- Créer le plan de l'étape suivante ou le plan d'exception
- Mettre à jour le dossier d'affaire et le plan de projet
- Communiquer sur la fin de l'étape

Clôture d'un projet

- Préparer la clôture
- Livrer les produits
- Évaluer le projet

Préparer et passer l'examen

Foundation

- Mieux comprendre le fonctionnement de l'examen
- Astuces pour réussir à l'examen
- Entraînement avec des questions-tests et examens blancs
- Passage de l'examen
- Résultats de l'examen Foundation